

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE DIA 7 D'OCTUBRE DE 2009, EN PRIMERA CONVOCATÒRIA**

A l'Ajuntament d'Alaior, a les 20 hores 30 minuts, es reuneixen els senyors i les senyores que a continuació s'indiquen, amb l'objecte de desenvolupar sessió de Ple de l'Ajuntament per a la qual han estat prèviament convocats.

Batle-president:	Pau Morlà Florit
1r tnt. de batle:	Antonio Perea Villalonga
3r tnt. de batle:	Josep I. Portella Coll
4t tnt. de batle:	José M. Falagán Asensio
Regidora:	Celia Osorio Tapias
Regidor:	David Moll Mascaró
Regidora:	Misericordia Sugrañes Barenys
Regidor:	Ramón Orfila Timoner
Regidor:	Javier Irigaray Fernández
Regidor:	Juan Sintes Riudavets
Regidora:	Gertrudis Verger Febrer
Regidora:	Margarita Benejam Marín

Interventor interí: Guillem Rotger Coll  
Secretària accidental: Claudia Gomila Sans

Presideix l'acte el batle president, Pau Morlà Florit, assistit per la secretària accidental de la corporació, Claudia Gomila Sans.

S'ha excusat d'assistir-hi la regidora Laurecia Seguí Torres, del PSOE.

El batle declara obert l'acte.

**PRIMER. LECTURA DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

La secretària llegeix l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del Ple de dia 27 de juliol de 2009, que s'aprova per unanimitat.

**SEGON. CORRESPONDÈNCIA I DISPOSICIONS OFICIALS**

La secretària llegeix la carta d'agraïment següent:

"Il.lm. Sr. Batle President  
Excm. Ajuntament d'Alaior

Benvolgut senyor,

En aquests moments de dolor, ens sentim profundament agraïts per les mostres de condol i les atencions rebudes de part seva i de tota la corporació.

Atentament,

Família Florit Florit

Alaior, 3 d'octubre de 2009"

Seguidament, es dóna compte de l'escrit següent:

- De la Conselleria d'Habitatge i Obres Públiques del Govern de les Illes Balears, en què comunica la declaració del municipi d'Alaior d'àmbit territorial de preu màxim superior del grup A per a l'any 2009.

El Ple de la corporació en resta assabentat.

### **TERCER. GOVERNACIÓ: DIES DE FESTA LOCAL**

El batle, Pau Morlà, presenta al Ple de la corporació la proposta continguda en el dictamen següent:

"«Vist l'escrit de la Conselleria de Treball i Formació (RE 4241) de data 4 d'agost de 2009 en referència al calendari laboral de l'any 2009 i on sol·licita que abans del 30 de setembre se li comuniquin les dates que el Ple de l'Ajuntament hagi fixat com a dies festius en l'àmbit del municipi;

Vist l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol:

**PROPÒS:**

Primer. Fixar com a dies de festa local el dia 16 de febrer, Darrer Dimarts de Carnaval, i el dia 24 de maig, dilluns de Cinquagesma.

Segon. Notificar els dies de festa local a la Conselleria de Treball i Formació del Govern de les Illes Balears.»

Se sotmet a votació la proposta, que s'aprova per unanimitat.

No obstant això, el Ple, amb superior criteri, resoldrà allò que cregui més adient."

El batle sotmet a votació el dictamen anterior, que s'aprova per unanimitat.

**QUART. MEDI AMBIENT: PLA D'ACCIÓ AMBIENTAL MUNICIPAL D'ALAIOR 2009-2012. PRIMERA REVISIÓ**

El regidor David Moll presenta als membres de la corporació la proposta continguda en el següent dictamen:

"Vista la proposta d'Alcaldia, que copiada diu:

«Segons l'art. 8 del Decret 123/2002, de 4 d'octubre, sobre la implantació de l'Agenda Local 21 als municipis de les Illes Balears, l'Agenda Local 21 inclourà com a mínim:

1. Un DIAGNÒSTIC DEL MUNICIPI, que consistirà en l'anàlisi ambiental, social i econòmica del municipi i definirà la situació actual, la tendent i la desitjable per tal d'assegurar que la seva evolució demogràfica, social, econòmica, ambiental, urbanística i de qualitat de vida, entre d'altres, respongui a criteris de sostenibilitat anteriorment definits i de preservació dels recursos naturals.

2. Un PLA D'ACCIÓ, que és el document que basant-se en el diagnòstic defineix les propostes a realitzar, amb inclusió de l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, les accions i els recursos per dur a terme la millora sostenible del municipi.

El Ple de l'Ajuntament d'Alaior, en sessió de data 18 de desembre de 2003, va aprovar un pla d'acció ambiental municipal d'Alaior (2004-2008).

Per tant, en el marc d'aquesta situació es va signar dia 8 de febrer de 2007 un conveni de col·laboració entre el Consell Insular de Menorca i l'Ajuntament d'Alaior per al desenvolupament de les agendes locals 21 als municipis de Menorca, en el qual manifesten que més d'un 60 % dels projectes determinats en els plans d'accions ambientals municipals (PAAM) estan executats o bé s'estan executant, per la qual cosa es feia necessari dur a terme la primera revisió dels PAAM, i l'Ajuntament d'Alaior es compromet, entre altres, a iniciar la revisió del seu Pla d'acció durant l'any 2007 i a facilitar a l'empresa adjudicatària totes les dades necessàries per tal de realitzar totes les tasques.

Així, la revisió dels plans d'acció municipal és un procediment previst en els plans de seguiment de les agendes locals 21 dels municipis de Menorca aprovats el 2004. En aquests es recomana realitzar una revisió profunda dels PAAM, en períodes de quatre anys, que permeti incorporar noves accions als PAAM a partir d'un procés de participació ciutadana que reculli les aportacions dels diferents agents socials i econòmics del municipi, i finalment obrir un procés de valoració que permeti establir les prioritats en la planificació de les accions que configuraran el nou Pla d'acció ambiental municipal.

Quant a la tramitació de la revisió dels PAAM hauran de seguir la mateixa dels PAAM originals establerta en el Decret 123/2002, de 4 d'octubre, sobre implantació de l'Agenda Local 21 als municipis de les Illes Balears (BOIB núm. 123, 12-10-2002), modificat en part pel Decret 29/2009, de 8 de maig, d'organització, funcions i règim jurídic de la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears (BOIB núm. 75, 23-05-2009):

1. Aprovació del PAAM per l'òrgan pertinent de l'Ajuntament.
2. Validació per part de la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears, d'acord amb els principis de sostenibilitat exposats en la Declaració de Rio sobre el medi ambient i el desenvolupament, i segons els continguts mínims del D 123/2002 (modificat pel D 29/2009).
3. El Subcomitè de Sostenibilitat Ambiental ha d'elevat un informe al Ple de la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears i li proposarà la inscripció, o modificació de la inscripció, del municipi en el Registre Balear d'Agendes Locals 21 i a la Xarxa Balear de Sostenibilitat, que ratificarà el Ple en el seu cas, o la rebutjarà.

El Pla d'acció ambiental municipal d'Alaior 2009-2012 consta dels següents documents:

- Document 1. Document base per a la revisió (redactat per ibTEC)
- Document 2. Actualització de dades ambientals (redactat per ibTEC)
- Document 3. Pla de participació 2009-2012 (redactat per M. Jesús Bagur Benejam).
- Document 4. Pla d'actuació 2009-2012 (redactat per M. Jesús Bagur Benejam).
- Document 5. Pla de seguiment 2009-2012 (redactat per M. Jesús Bagur Benejam).

Quant a l'òrgan competent per a l'aprovació de la revisió del Pla d'acció ambiental municipal d'Alaior, l'art. 11.2 del D 123/2002 estableix que l'aprovarà 'l'òrgan pertinent de l'Ajuntament', sense especificar-ho. Ni a l'art. 21 ni al 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local s'atribueix l'aprovació d'aquests tipus de PAAM específicament al batle o al Ple de la corporació, per la qual cosa, atès que el PAAM original ja va ser aprovat pel Ple, des de l'Equip de Govern es considera positiu donar al PAAM la major transparència i participació política, motiu pel qual l'aprovació es tornarà a sotmetre a la consideració del Ple i no de la Junta de Govern municipal.

Vist l'informe favorable emès pel Servei Jurídic Municipal en data 24-9-2009;

Per tot l'exposat, el batle PROPOSA al Ple de la corporació l'adopció d'un acord amb el següent contingut:

PRIMER. Aprovar la primera revisió del Pla d'acció ambiental municipal d'Alaior (2009-2012), que consta dels següents documents:

- Document 1. Document base per a la revisió (redactat per ibTEC)
- Document 2. Actualització de dades ambientals (redactat per ibTEC)
- Document 3. Pla de participació 2009-2012 (redactat per M. Jesús Bagur Benejam).
- Document 4. Pla d'actuació 2009-2012 (redactat per M. Jesús Bagur Benejam).
- Document 5. Pla de seguiment 2009-2012 (redactat per M. Jesús Bagur Benejam).

SEGON. Remetre la revisió del Pla d'acció ambiental municipal d'Alaior a la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears perquè el validi d'acord amb els principis de sostenibilitat exposats en la Declaració de Rio sobre el medi ambient i el desenvolupament, i segons els continguts mínims del Decret 123/2002 (modificat pel Decret 29/2009).

TERCER. Elevar aquest acord al Consell Insular de Menorca, perquè en prengui coneixement.»

David Moll explica la proposta i exposa que el Ple aprovà els Compromissos d'Aalborg+10 i que el camí començà l'any 2003 amb l'aprovació del Pla d'acció municipal d'Alaior 2004-2008. Continua que es va signar un conveni entre el Consell Insular de Menorca i l'Ajuntament d'Alaior, en el qual es manifesta que aproximadament un 60% dels plans d'acció s'han executat o s'están executant, i s'acorda la revisió del PAAM. A partir d'aquest moment han de ser els ciutadans els que facin les propostes, passant de 7 línies amb 113 propostes a 10 línies amb 21 propostes. Explica també que una altra diferència entre el nou Pla i l'anterior és que ara són accions ben concretes, mentre que les de 2004 eren més genèriques.

La Comissió, escoltada la proposta, la sotmet a votació i obté el següent resultat: 4 vots a favor del Grup Municipal del PSOE i del Grup Municipal d'EM-IA, i 3 abstencions del grup municipal del PP. No obstant això, el Ple, amb superior criteri, adoptarà l'acord que cregui més adient."

El senyor David Moll exposa que la revisió consta de 21 accions concretes, que passa per tant d'un Pla d'acció de 113 accions, algunes executades i altres no, a un Pla molt més concret i realista, amb 21 accions realitzables durant el termini 2009-2012.

Diu el senyor Moll que totes les entitats que han participat en els tallers han aportat les seves propostes, propostes que es van sotmetre a votació, i d'aquesta votació van sorgir les accions que avui s'aporten al Ple de la corporació.

Finalment, el batle sotmet a votació el dictamen anterior, que s'aprova amb sis vots a favor dels grups municipals del PSOE i d'Esquerra de Menorca-Iniciativa per Alaior, i 6 abstencions del Grup Municipal del Partit Popular.

### **CINQUÈ. CULTURA: REGLAMENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ALAIOR**

El senyor Portella presenta al Ple de la corporació la proposta continguda en el següent dictamen:

"«Atesa la conveniència de poder comptar amb un reglament de funcionament de l'Escola Municipal de Música d'Alaior, i que aquest reglament constitueixi la normativa pròpia i instrument d'organització i gestió del centre;

Atès que l'article 100 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim fiscal de les Illes Balears (en endavant LMRFIB) reconeix als municipis la potestat normativa reglamentària, com a expressió del principi democràtic en què es fonamenten, en l'àmbit de les seves competències;

Atès que és competència dels municipis l'ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels seus serveis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics, art. 29.2 *k* de la LMRFIB i, així mateix, els municipis tenen competència en les activitats o instal·lacions culturals i esportives, art. 25.2 *m* de la Llei de bases de règim local, per la qual cosa l'Ajuntament d'Alaior és competent per aprovar el Reglament municipal de l'Escola de Música d'Alaior;

Al Ple de la corporació PROPÒS:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament de l'Escola Municipal de Música d'Alaior, que s'adjunta com annex I.

Segon. Ordenar la informació pública, amb un anunci previ a la secció corresponent del *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el tauler d'anuncis de l'entitat, de l'acord d'aprovació inicial, pel termini mínim de trenta dies en què el veïnatge i les persones legítimament interessades poden examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

Tercer. Donar audiència prèvia a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals i les finalitats de les quals guardin relació directa amb l'objecte de la disposició.

Quart. En el supòsit que no s'hagi presentat cap reclamació o suggeriment, l'acord inicialment adoptat s'ha d'entendre definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord exprés i s'ordenarà la publicació íntegra del Reglament en el BOIB.»

## **Annex I**

### **Reglament de l'Escola Municipal de Música d'Alaior**

Capítol I. Gestió del servei.

Capítol II. Òrgans de govern.

1. La Direcció.
2. El Claustre de Professors.

Capítol III. Assignatures i activitats docents.

Capítol IV. Calendari escolar.

Capítol V. Accés i permanència en el centre.

1. Requisits d'admissió.
2. Forma d'accés.
3. Temps de permanència en el centre.
4. Assistència.
5. Baixes.

Capítol VI. Professorat.

1. Titulació.
2. Responsabilitats del professorat.
3. Drets del professorat.

Capítol VII. Normes reguladores de règim intern del centre.

1. Drets de l'alumnat.
2. Deures de l'alumnat.
3. Règim disciplinari.

Capítol VIII. Normes generals.

### **Reglament de l'Escola Municipal de Música d'Alaior**

Aquest Reglament constitueix la normativa pròpia i és considerat l'instrument d'organització i gestió de l'Escola Municipal de Música d'Alaior.

## **Capítol I Gestió del servei**

El servei mantindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió directa.

## **Capítol II Òrgans de govern**

### **1. La Direcció acadèmica**

El director o directora de l'Escola Municipal de Música d'Alaior serà nomenat per l'Ajuntament d'Alaior.

Funcions:

- a) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre per a la consecució del projecte educatiu de centre d'acord amb les disposicions vigents.
- b) Complir i fer complir les normes i altres disposicions legals vigents.
- c) Exercir la representació acadèmica del centre.
- d) Afavorir la convivència de l'Escola i imposar les correccions que corresponguin en compliment dels criteris fixats.
- e) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions pedagògiques i fer que s'executin els acords adoptats.
- f) Qualsevol altra funció prevista pel present Reglament no encarregada a un altre organisme.
- g) Exercir el control del personal de l'Ajuntament i informar l'Ajuntament d'Alaior de les actuacions que es considerin necessàries.
- h) Elaborar un memòria anual sobre les activitats i la situació general de l'Escola.
- i) Facilitar la informació que sigui requerida per les autoritats competents sobre qualsevol aspecte referent a l'Escola.
- j) Informar els pares i les mares d'alumnes i els alumnes de totes les activitats que es realitzin, així com tenir en compte les seves opinions i criteris.

### **2. El Claustre de Professors**

1. El Claustre de Professors està format per tots els mestres de l'Escola Municipal de Música.

2. Per aconseguir que l'alumnat tengui una formació artística de qualitat i garantir-la és necessari que tot el professorat es faci partícip del funcionament del centre.
3. El Claustre de Professors està compost per tots els professors de l'Escola i s'ha de reunir amb caràcter ordinari una vegada per trimestre i amb caràcter extraordinari sempre que ho sol·liciti la Direcció del centre o bé un terç, almenys, dels membres del Claustre.
4. La convocatòria ordinària ha de fer-se amb un mínim de 15 dies.
5. La convocatòria extraordinària ha de fer-se amb un mínim de 48 hores.
6. L'assistència a les sessions del Claustre és obligatòria per a tots els membres. Qualsevol absència ha de ser justificada.

**Funcions:**

- a) Col·laborar en la implantació del projecte educatiu de centre segons les disposicions educatives vigents i el projecte curricular, i garantir la coordinació i planificació del professorat en el desenvolupament del programa docent.
- b) Cooperar en les directrius establertes per a la programació i desenvolupament de les activitats complementàries que es puguin dur a terme.
- c) Formular a la Direcció del centre propostes per a l'elaboració de projectes.
- d) Aprovar i avaluar els projectes curriculars i els aspectes docents de l'Escola.
- e) Garantir l'assistència i presència del professorat en l'horari docent designat i a les reunions programades. En cas de preveure la no-assistència al centre, caldrà sol·licitar-ho expressament i obtenir l'autorització.
- f) Garantir la contínua comunicació amb el centre per conèixer les possibles convocatòries, reunions i esdeveniments que es programin durant el curs escolar.
- g) En qualsevol cas, col·laborar en l'adopció de les mesures i decisions pedagògiques que s'aprovin.

**Capítol III**  
**Assignatures i activitats docents**

Les assignatures i activitats del centre es detallaran en el Pla curricular de centre.

## **Capítol IV Calendari escolar**

Durant el curs escolar, el període de vacances i els dies no lectius seguiran el calendari escolar establert per la Conselleria d'Educació del Govern balear.

## **Capítol V Accés i permanència en el centre**

### **1. Requisits d'admissió**

- a) Tenir com a mínim 5 anys d'edat el dia 31 de desembre de l'any en curs.
- b) Estar empadronats al municipi d'Alaior. Si hi queden places lliures, podran matricular-se alumnes no empadronats al municipi.

### **2. Forma d'accés**

#### **2.1. Preinscripció**

- a) Alumnes antics. Per poder entrar en els diferents cursos de l'Escola Municipal de Música d'Alaior és imprescindible que els alumnes antics facin la preinscripció en les dates habilitades a l'efecte durant el mesos de maig - juny.
- b) Alumnes nous. El fet d'haver formalitzat la preinscripció no garanteix tenir plaça en el centre, però sí garanteix la inscripció a la llista d'espera.
- c) Alumnes exclosos. Els alumnes que superin el nombre d'anys d'antiguitat corresponent a l'assignatura podran fer, al cap de dos cursos, la preinscripció per accedir-hi, però seran considerats com a alumnes nous a tots els efectes. Aquest segon torn d'inscripció no podrà excedir els tres anys.

#### **2.2. Matrícula**

L'ordre de prioritat per accedir a l'Escola és el següent:

Primer. Alumnes de cursos anteriors.

- a) Els alumnes que segueixin la programació de l'Escola tindran quatre anys per fer fins a tercer curs. Després, se'ls farà una prova. Si no la superen passaran a fer música de recreació i s'atendran a les normes del punt 2.
- b) Els alumnes que superin la prova, i així ho desitgin, tindran dos anys per acabar el grau elemental. Després podran accedir al Conservatori o bé fer una altra prova a l'Escola per continuar. En cas que no la

superin, i com que ja portaran sis anys a l'Escola, seguiran les normes del punt 2.

- c) A continuació, els alumnes seguiran només amb instrument, però també amb la programació de l'Escola amb la possibilitat de fer dos cursos en tres anys i una prova per continuar, i així successivament, sempre seguint amb les mateixes normes que en el punt anterior.

Segon. Alumnes preinscrits i en llista d'espera del curs anterior.

Tercer. En música d'acompanyament o de recreació, es podran inscriure com a alumnes antics fins a un màxim de sis anys. Quan els alumnes hagin fet sis anys seguits a l'Escola, hauran d'estar dos anys sense accés, tret que quan hagi acabat el cicle de matriculació quedin places lliures en la matèria. Els següents cicles de matriculació a l'Escola seran per a un màxim de tres anys. Igualment, tindran dret en qualsevol dels casos a continuar a l'Escola fent conjunt instrumental.

Quart. Alumnes de nova inscripció i alumnes exclosos (amb preinscripció) que ja hagin complert els dos anys fora de l'Escola.

Cinquè. Alumnes antics de música que accedeixen per primera vegada a una nova modalitat també de música, fins a un màxim de dos instruments.

Sisè. Alumnes no preinscrits.

Setè. Alumnes exclosos que no hagin complert els dos fora de l'Escola. En cas d'haver-hi places vacants una volta hagi començat el curs en aquella assignatura, els alumnes en aquesta situació podran accedir a aquestes places, sempre que estiguin empadronats a Alaior.

Les persones que a causa de l'ordre de prioritat anterior quedin fora d'admissió, passaran a formar part d'una llista d'espera ordenada per número d'inscripció, que serà pública. Al llarg del curs, i mantenint aquest ordre, se les avisarà en el cas que es produeixin baixes en l'ensenyança sol·licitada durant els dos primers trimestres. Les persones d'aquesta llista que no hagin pogut ser admeses durant el curs, seguiran presents a la llista de cara al curs següent, i en el cas que al maig tornin a fer la preinscripció corresponent, entraran amb prioritat sobre els alumnes que facin la inscripció per primera vegada en el nou curs.

Els alumnes que es matriculin per primera vegada a un instrument musical que necessiti de coneixements específics de llenguatge musical, hauran d'haver fet un curs de llenguatge a l'Escola o fer una prova de nivell.

El dia que es facin les corresponents matrícules i inscripcions a l'Escola els alumnes de llenguatge seran informats de l'horari del seu curs. Els alumnes d'instrument hauran de convenir els horaris amb el professorat en les dates habilitades a l'efecte.

Abans de començar les matrícules dels alumnes no preinscrits s'informarà de les assignatures en què hi hagi plaça i en quines hi ha llista d'espera.

### **2.3. Sol·licitud de plaça**

Per sol·licitar una plaça a l'Escola serà necessària la següent documentació:

- Imprès de sol·licitud.
- Aquells alumnes que sol·licitin matricular-se en un curs superior al primer curs de formació musical, si escau hauran de fer una prova de nivell.

L'import de la matrícula i de les mensualitats s'abonarà mitjançant domiciliació bancària, per la qual cosa s'hauran de facilitar les dades bancàries en el moment de formalitzar la matrícula.

Els pagaments són mensuals. En el pagament de la primera mensualitat s'inclourà l'import de la matrícula.

Les taxes i les bonificacions seran les que resultin de l'Ordenança municipal.

En el cas d'impagament de les quotes d'un trimestre, es considerarà que l'alumne/a s'ha donat de baixa de l'Escola Municipal. En aquest cas, l'alumna/e perdrà el dret de tornar-se a matricular a l'Escola mentre no hagi liquidat el deute.

Si l'alumne/a es vol donar de baixa, ho haurà de notificar per escrit a l'oficina de l'Escola i haurà de pagar el mes sencer durant el qual es dona de baixa.

En el cas que algun alumne/a deixi d'anar a classe sense justificació i no es doni de baixa, se li respectarà el seu lloc durant un mes; després, se'l donarà de baixa per tal que pugui entrar un altre alumne/a al seu lloc. Haurà de pagar també tot el mes en què sigui donat de baixa.

### **2.4. Procediment de matriculació**

Els alumnes hauran de presentar la documentació degudament formalitzada.

### **3.Assistència**

Els estudis de música són de caràcter presencial. Els alumnes han d'assistir a classe i als assaigs, als concerts i a les audicions que es programin. Les faltes d'assistència s'hauran de comunicar i justificar oportunament.

### **4.Baixes**

Per decisió del centre. Per incompliment greu de les normes generals, l'Escola de Música està facultada, en casos excepcionals, a donar per finalitzada la relació escolar, amb instrucció prèvia de l'expedient sancionador corresponent i amb audiència prèvia de la part interessada.

## **Capítol VI Professorat**

### **1.Titulació**

La titulació mínima exigida per exercir de professor de l'Escola Municipal de Música serà la corresponent a la normativa vigent establerta a l'efecte.

### **2.Responsabilitat del professorat**

1. Realitzar un informe sobre el desenvolupament de l'aula i les qualificacions.
2. Portar un registre personal de les faltes d'assistència dels alumnes i notificar-ne les absències.
3. Notificar oralment o per escrit qualsevol incidència o anomalia que es produeixi.

### **3.Drets dels professors**

1. Fer les classes sense cap interrupció, sempre que no sigui per una causa justificada.
2. Ser respectats en la seva dignitat personal.

## **Capítol VII Normes reguladores de règim intern**

### **1.Drets de l'alumnat**

1. Els alumnes tenen dret a rebre una formació que asseguri l'assoliment i el coneixement dels objectius establerts en el pla d'estudis del centre.
2. Els alumnes tenen dret que se'ls respecti la llibertat de consciència i les seves conviccions.
3. Els alumnes tenen dret al respecte a la seva integritat física i a la seva dignitat personal.
4. Els alumnes tenen dret a ser informats i a participar en el funcionament i la vida del centre.

## **2. Deures de l'alumnat**

1. Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa del centre.
2. L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes matriculats a l'Escola Municipal de Música i comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen; aquest deure es concreta en les obligacions següents:
  - a) Assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts.
  - b) Realitzar les tasques formatives encomanades pels mestres en l'exercici de les seves funcions docents.
  - c) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
3. El respecte a les normes de convivència dins l'escola com a deure bàsic de l'alumne/a s'estén a les obligacions següents:
  - a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de l'escola.
  - b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
  - c) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions de l'escola.
  - d) Respectar les decisions del centre.
  - e) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'ensenyament i de la convivència en el centre.
  - f) Propiciar un ambient de convivència de respecte del dret dels altres alumnes i que no sigui pertorbada l'activitat normal a les aules.

- g) Està prohibit l'ús de telèfons mòbils o d'altres aparells que puguin destorbar el desenvolupament de les classes.
- h) Està prohibit fumar en el centre.
- i) No està permès d'entrar menjar ni begudes dins les aules.

### **3. Règim disciplinari**

El batle, a proposta de la Direcció de l'escola, podrà imposar mesures correctores a les conductes contràries a les normes i sancionar les conductes greument perjudicials comeses pels alumnes, en la manera que disposa aquest Reglament.

En cap cas no podran imposar-se sancions contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumne/a.

La imposició als alumnes de les mesures correctores i de les sancions que preveu el present Reglament haurà de ser sempre proporcional a la seva conducta i haurà de tenir en compte les circumstàncies personals, familiars i socials del alumne/a. A més, haurà de contribuir en la mesura que això sigui possible al manteniment i a la millora del seu procés educatiu.

La directora o director de l'Escola de Música vetllarà pel compliment efectiu de les mesures correctores i de les sancions imposades als alumnes.

Correspon al batle imposar les sancions per la comissió de les conductes greument perjudicials, amb instrucció prèvia de l'expedient sancionador corresponent i amb audiència prèvia de la part interessada. En el supòsit d'alumnes menors d'edat seran convocats els pares o representants legals. En casos molt greus, en el moment d'obrir l'expedient sancionador el director o directora de l'Escola podrà adoptar mesures provisionals.

Conductes contràries a les normes de convivència del centre:

- a) Les faltes injustificades i reiterades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els membres de la comunitat educativa.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats de l'Escola.
- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra els seus companys o professors.
- e) El deteriorament, causat intencionadament o per negligència, de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa de l'Escola.

- f) Manca d'atenció a les explicacions dels mestres, amb distorsió del funcionament normal de la classe.
- g) No portar el material necessari que permeti un desenvolupament normal de les activitats.
- h) No realitzar les tasques encomanades pels mestres en l'exercici de les seves funcions docents.
- i) La manca de normes elementals d'higiene i d'educació.
- j) No lliurar les comunicacions entre mestres i pares o tutors.

Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

- a) Els actes d'indisciplina, injúria o ofenses greus contra els membres de la comunitat educativa de l'Escola Municipal de Música.
- b) L'agressió física o amenaces contra altres membres de l'Escola de Música.
- c) La incitació sistemàtica a actuacions perjudicials per a la salut o integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- d) La comissió de tres conductes contràries a les normes de convivència en un mateix curs acadèmic.
- e) La manca de respecte que comporti vexacions o insults tant de paraula com d'acció.
- f) Discriminar greument qualsevol membre de l'Escola per raó de sexe, religió, raça o d'altres circumstàncies socials o personals.
- g) El robatori del material escolar o no escolar dins del recinte del centre.
- h) La falsificació de qualificacions, informes, comunicats o signatures.

Mesures correctores:

- a) Amonestació oral.
- b) Amonestació per escrit, comunicada als pares o tutors.
- c) Compareixença davant la Direcció del centre.
- d) Intensificació de la feina docent del alumne/a amb treballs adaptats al seu nivell.
- e) Restitució del material deteriorat i/o imposició de tasques de reparació de danys.
- f) Suspensió del dret d'assistència a classe per un període no superior a cinc dies lectius, durant els quals l'alumne/a s'haurà de presentar al centre i efectuar els treballs acadèmics que se li encomanin.
- g) Totes aquestes mesures seran comunicades per la directora o director de l'Escola Municipal de Música als pares o tutors dels alumnes, amb especificació de les causes que han originat l'adopció de la mesura correctora.

Sancions per conductes greument perjudicials:

- a) Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé a d'altres membres de la comunitat educativa.
- b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries del centre durant un període de temps que no podrà ser superior al que resti per finalitzar el curs acadèmic.
- c) Inhabilitació de l'alumne/a per cursar estudis a l'Escola pel període que resti per finalitzar el curs acadèmic corresponent.
- d) Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.

### **Capítol VIII** **Normes generals**

1. Les classes perdudes no seran recuperables a excepció que siguin responsabilitat de l'Escola Municipal de Música.
2. S'establirà a principi de curs l'horari de classes i de permanència en el centre a proposta de la programació presentada pel personal docent de l'Escola. Els canvis d'horari o de grup podran ser efectuats en el transcurs de l'any escolar si les necessitats docents així ho aconsellen.
3. L'horari serà respectat per tots els alumnes o entitats que puguin fer ús del centre.
4. Les avaluacions i audicions tindran prioritat sobre les classes normals. Qualsevol activitat inclosa en el projecte educatiu (audicions, recitals, concerts, etc.) serà obligatòria i considerada com a horari lectiu.
5. Els pares o tutors que vulguin informes sobre el desenvolupament dels seus fills o qualsevol altra qüestió, hauran de sol·licitar visita prèvia a la Direcció de l'Escola. No es faran entrevistes fora dels horaris prèviament concertats.
6. L'alumne/a es compromet a adquirir el material didàctic i pedagògic que l'Escola consideri indispensable.
7. El tracte entre alumnes i entre aquests i els professors serà sempre respectuós.
8. L'alumne/a haurà de tenir cura dels instruments, instal·lacions i material docent en general i es responsabilitzarà dels desperfectes derivats del mal ús d'aquells.

### **Programació general**

1. Educació sensorial. (Edat: 5 anys)
2. Llenguatge musical obligatori. (Edat mínima: 6 anys)

- Tres cursos amb la programació interna de l'Escola.
  - Quart curs, dues opcions:
    - Seguir la programació amb opció a prova d'ingrés o prova de grau elemental per al Conservatori.
    - Primer curs de manteniment.
3. Instrument. (Edat mínima: 7 anys)
    - Programació de l'Escola fins a tercer.
    - Després, programació lliure.
  4. Els alumnes majors de 18 anys poden cursar un any fent simultàniament llenguatge i instrument. Després, continuaran amb el llenguatge per separat.
  5. Instruments que no necessiten llenguatge:
    - Cant. (Edat mínima: 14 anys)
    - Guitarra d'acompanyament
    - Guitarra elèctrica. (Edat mínima: 11 anys)
    - Bateria. (Edat mínima: 11 anys)
  6. Assignatures opcionals: coral i conjunt instrumental

Se sotmet a votació la proposta, que s'aprova per quatre vots a favor i tres abstencions del PSOE. No obstant això, el Ple, amb superior criteri, resoldrà allò que cregui més adient."

El senyor Portella especifica que el Reglament de l'Escola Municipal de Música d'Alaior es divideix en diferents capítols, que són: Capítol I Gestió del servei, Capítol II Òrgans de govern, Capítol III Assignatures i activitats docents, Capítol IV Calendari escolar, Capítol V Accés i permanència en el centre, Capítol VI Professorat, Capítol VII Normes reguladores de règim intern del centre, Capítol VIII Normes generals.

Explica també el senyor Portella que aquest Reglament va ser aprovat pel Consell Escolar Municipal per unanimitat i que es presenta avui al Ple de la corporació per aprovar-lo, si escau.

El senyor Irigaray exposa que el seu grup dona suport a tota la feina que es fa al poble en relació amb la cultura i afegeix que és una manera de reconèixer l'agraïment a la cessió de l'edifici que es va fer en el seu dia.

Finalment, el batle sotmet a votació aquest dictamen, que s'aprova per unanimitat.

### **SISÈ. PLANS I PROJECTES: PLA INSULAR DE COOPERACIÓ (PIC) 2010**

El senyor José M. Falagán presenta als membres de la corporació la proposta continguda en el següent dictamen:

"Vista la proposta d'Alcaldia, que diu:

«Vista la convocatòria del Pla insular de cooperació (PIC) amb les obres i serveis de competència municipal i de carreteres 2010 i el Pla complementari per a l'aplicació dels possibles romanents que es puguin originar, el qual té per objecte la cooperació amb els municipis per millorar les infraestructures municipals;

Vist que es presenten les següents obres al Ple de la corporació:

**Pla d'obres i serveis:**

1. Projecte de reforma urbana del camí Nou, d'Alaior; pressupost d'execució per contracta, IVA inclòs: 728.681,59 € redactat per l'arquitecte Francesc Farrés i Díaz-Meco, contractat per l'Ajuntament d'Alaior per a tal fi.

**Indicadors físics:**

<i>Codi unitats d'amidaments</i>	<i>Tipus</i>	<i>Codi</i>
528 ML	Abastament d'aigües	51022
1100 ML	Clavegueram	44012
168 ML	Aconduïment d'aigües pluvials	51541
3.240 M2	Pavimentació de carrers	51023
340 ML	Enllumenat públic	43007

**Indicadors de resultats:**

<i>Indicador Principal</i>	<i>Obra</i>		<i>Indicador secundari</i>	
<i>Codi unitats d'amidaments</i>	<i>Tipus</i>	<i>Codi</i>	<i>Codi unitat de mesura</i>	<i>Explicació</i>
175 habitants	Abastament d'aigües	51022	Viv	73 habitatges afectats
	Clavegueram	44012	Viv	73 habitatges afectats
	Aconduïment aigües pluvials	51541	Viv	73 habitatges afectats
	Pavimentació de carrers	51023	Viv	73 habitatges afectats
	Enllumenat públic	43007	Viv	73 habitatges afectats

Aquest projecte va ser aprovat per la Junta de Govern de dia 11 d'agost de 2009 i es va sol·licitar una subvenció que és compatible amb el Pla insular de cooperació per a la rehabilitació integral de barris, dictada per Resolució del conseller d'Habitatge i Obres Públiques el 8 de juny de 2009.

### Al Pla complementari:

2. Projecte de reurbanització del carrer de sa Bolla, d'Alaior; pressupost d'execució per contracta, IVA inclòs: 227.637,69 € redactat per l'arquitecta Elisabet Quintana Seguí, contractada per l'Ajuntament d'Alaior per a tal fi.

### Indicadors físics:

<i>Codi unitats d'amidaments</i>	<i>Tipus</i>	<i>Codi</i>
244 ML	Abastament d'aigües	51022
260 ML	Clavegueram	44012
240 ML	Aconduïment aigües pluvials	51541
475 M2	Pavimentació de carrers	51023
599 ML	Enllumenat públic	43007

### Indicadors de resultats:

<i>Indicador principal</i>	<i>Obra</i>		<i>Indicador secundari</i>	
<i>Codi unitats d'amidaments</i>	<i>Tipus</i>	<i>Codi</i>	<i>Codi unitat de mesura</i>	<i>Explicació</i>
74 habitants	Abastament d'aigües	51022	Viv	27 habitatges afectats
	Clavegueram	44012	Viv	27 habitatges afectats
	Aconduïment aigües pluvials	51541	Viv	27 habitatges afectats
	Pavimentació de Carrers	51023	Viv	27 habitatges afectats
	Enllumenat públic	43007	Viv	27 habitatges afectats

PROPÒS a la Comissió Informativa d'Obres i Urbanisme que dictamini, per al Ple, sobre la formulació de la proposta d'acord següent:

Primer. Aprovar el Projecte de rehabilitació urbana del camí Nou i el projecte d'actuació sobre el barri.

Segon. Aprovar el Plec de condicions que regirà la licitació per procediment obert.

Tercer. Aprovar el Projecte de reurbanització del carrer de sa Bolla.

Quart. Exposar-los al públic durant un termini de 15 dies naturals enviant anunci d'exposició en el BOIB i a la premsa local, i publicant-ho a la pàgina web per tal que es presentin les al·legacions i suggeriments que es

considerin oportuns. Si no se'n presenten, s'entendran aprovats definitivament els projectes.

Cinquè. Sol·licitar al Consell Insular de Menorca la inclusió en el Pla insular de cooperació, corresponent a l'any 2010, el següent projecte:

1. Projecte de rehabilitació urbana del camí Nou.

I com a projecte complementari:

2. Reurbanització del carrer de sa Bolla.

Manifestar que l'Ajuntament vol assumir-ne la contractació.

Sisè. Comprometre's a assignar en el pressupost per a l'any 2010 l'import suficient per assumir l'execució dels projectes relacionats.

Setè. Acceptar específicament les normes establertes a la convocatòria del Pla insular de cooperació de l'any 2010 i en el Reglament de cooperació municipal del CIM.»

El president de la Comissió d'Obres, José M. Falagán, explica que es tracta d'un expedient d'aprovació del projecte que s'ha de presentar a la convocatòria del PIC per a l'any 2010, que la proposta és condicionar el camí Nou, quant a sanejament, pluvials, eliminació del cablatge aeri tant d'electricitat com de telefonia i soterrar-lo, renovació de voreres, clavegueram, mobiliari urbà, substitució d'arbres, etc.

La senyora Sugranyes demana sobre el desnivell existent en el terreny i com preveu solucionar-lo el projecte, a la qual cosa el senyor Falagán respon que encara no està ben definit i que just estigui resolt tècnicament s'explicarà al veïnat.

La senyora Sugranyes demana quina serà la variació de pressupost si durant l'execució de l'obra sorgeixen variacions.

El senyor Falagán respon que el problema pot recaure més en l'estètica que en el preu; que pel que fa al desnivell, ja està previst en el projecte, per la qual cosa ja està inclòs en el pressupost d'execució, i que en una obra tan gran com aquesta es compta amb un petit marge que admetria els petits canvis que hi pugui haver.

El senyor Sintès s'interessa pels pluvials del carrer de Sant Pancraç, per si en principi hi aniran a parar tots els del camí Nou, ja que si no hi ha tub de pluvials suposarà un increment important de pressupost en haver de dur-se a terme una nova obra.

El senyor Falagán diu que s'estudiaran les opcions i que es tindran en compte altres possibilitats, com desviar-ne una part al carrer des Porrassar o al carrer de Sant Llorenç.

Finalment, el senyor Falagán exposa que com a projecte complementari es presenta el condicionament del carrer de sa Bolla, per si hi pogués entrar.

La Comissió, escoltada la proposta, la sotmet a votació i obté el següent resultat: 4 vots a favor del Grup Municipal del PSOE i del Grup Municipal d'EM-IA, i 3 abstencions del Grup Municipal del PP. No obstant això, el Ple, amb superior criteri, adoptarà l'acord que cregui més adient."

El senyor Falagán expressa i concreta que es vol fer una intervenció integral en el carrer des Camí Nou; que el projecte inclou condicionar el sanejament, els pluvials; eliminar el cablatge aeri tant elèctric com telefònic i soterrar-lo; renovar les voreres, el clavegueram, el mobiliari urbà, etc.

El senyor Sintès intervé i exposa que tot el que sigui invertir diners per embellir la ciutat té l'aprovació del PP. Creu, però, que no queda clara la solució que es donarà al desnivell existent i a les connexions dels pluvials, i demana que es faci un control del projecte a fi d'evitar futures modificacions que provoquin un increment en el cost d'execució de l'obra.

El batle sotmet a votació aquest dictamen, que s'aprova per unanimitat.

### **PRECS I PREGUNTES**

El senyor Ramon Orfila, regidor del Grup Municipal del Partit Popular, formula la pregunta següent:

"En quina situació es troben els convenis firmats amb les diferents entitats (culturals i esportives) del nostre municipi dels quals normalment s'havia de donar compte al Ple anualment, cosa que fins a la data no s'ha realitzat?"

El batle contesta que el Ple ja va aprovar en el seu moment els convenis plurianuals i, si no es modifiquen, no hi tornen a passar.

Diu que en els pressuposts municipals les subvencions o convenis antics s'han convertit en subvencions nominatives aprovades pel Ple, i afegeix que si el Grup del PP vol un expedient concret d'una entitat per veure com justifica les despeses, és a la seva disposició.

Seguidament, torna a intervenir el senyor Orfila i demana:

"A què és degut que les obres de la deixalleria es trobin paralitzades des de fa uns mesos?"

El senyor Falagán contesta que és perquè el Consorci de Residus ha plantejat un modificat del projecte per eixamplar la zona d'entrada. A més, s'hi ha afegit el fet que el director d'obra ha estat de baixa per motius de salut.

I, no havent-hi més intervencions ni més assumptes per tractar, el batle aixeca la sessió, a les 21h 45min del dia indicat a l'encapçalament, de la qual s'estén aquesta acta, que, com a secretària, certifico.